****

**Управление культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации**

**Тоншаевского муниципального района Нижегородской области**

ПРИКАЗ

по производственным вопросам

24 декабря 2020 года № 136–од

**О переименовании Управления культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области**

На основании решения Совета депутатов Тоншаевского муниципального района Нижегородской области № 70 от 17.12.2020 года «Об утверждении структуры администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области», решения Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области № 76 от 24.12.2020 года «Об утверждении Положения об Отделе культуры, туризма и народно –художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области» **приказываю:**

1. Переименовать Управление культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области в Отдел культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области с 24 декабря 2020 года.
2. Утвердить бланк письма Отдела культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (Приложение 1).
3. Утвердить бланк приказа Отдела культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (Приложение 2,3,4,5,6,7).
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления культуры И.Л.Кованева

**** Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Отдел культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**  ул. Свердлова, д.2а, р.п. Тоншаево, Нижегородская обл., 606950  Тел. 8(83151) 2-15-97, 2,24-77  e-mail: [tonshculture@mail.ru](mailto:tonshculture@mail.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_  на № \_\_\_\_\_ \_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Должность Подпись Фамилия, инициалы

Исполнитель:

ФИО , телефон

В дело № \_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_год

Инспектор по кадрам

Приложение 2

****

**Отдел культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации**

**Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

ПРИКАЗ

по производственным опросам

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Должность Подпись Фамилия, инициалы

Приложение 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отдел культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации**  **Тоншаевского муниципального округа**  **Нижегородской области** | по ОКПО |  |
| (наименование организации) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** |  |  |

**(распоряжение)  
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прекратить действие трудового договора от “** | **0** | **”** |  | **2** |  | **№** | |  | **,** |
| **уволить “** | **2** | **”** |  | **2** | **2** | **г.** |

(ненужное зачеркнуть)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
|  |  |
| (фамилия, имя, отчество) |  |
|  | |
| (структурное подразделение) | |
|  | |
| (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) | |
|  | |

(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

|  |  |
| --- | --- |
| Основание (документ, номер, дата): |  |
|  | (заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** |  | “ |  | ” |  |  |  | г. |
|  | (личная подпись) |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301027 |
| **Отдел культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области** | | по ОКПО |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** |  |  |

**(распоряжение)**

**о приеме работника на работу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Дата |
| **Принять на работу** | с |  |
|  | по |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
|  |  |

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |
| --- | --- |
| в |  |
|  | (структурное подразделение) |
|  | |
| (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) | |
|  | |
|  | |
| (условия приема на работу, характер работы) | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с тарифной ставкой (окладом) |  | руб. |  | коп. |
|  | (цифрами) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Надбавкой  Вредность 10% |  |  |  |  | руб. коп. |
|  | (цифрами) |  |  |  |  |

Основание:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| .Трудовой договор от |  |  |  | 20 |  | г. № |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | (личная подпись) |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301027 |
| **Отдел культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области** | | по ОКПО |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** |  |  |

**(распоряжение)  
о переводе работника на другую работу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Дата |
| **Перевести на другую работу** | с | . |
|  | по |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
|  |  |

(фамилия, имя, отчество)

Основная работа

(вид перевода (постоянно, временно))

|  |  |
| --- | --- |
| Прежнее место работы |  |
| (структурное подразделение) |
|  |
| (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) |

(причина перевода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Новое место  работы |  | | | | | | | | | | | | |
| (структурное подразделение) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) | | | | | | | | | | | | |
| Основная работа | | | | | | | | | | | | |
| тарифная ставка (оклад) | | | |  | | | | | | руб. |  | коп. |
|  |  | | | | (цифрами) | | | | | |  |  |  |
|  |  | | | |
|  |  | | | |  | | | | | |  |  |  |
| **Основание:**  Трудовой договор от “ | |  |  |  | | 20 |  | г. № |  | ; | | | | |

другой документ

(документ (заявление, медицинское заключение и пр.))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** |  | |  |  | | |  |  | | | | | | |
|  | (должность) | |  | (личная подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** | |  | | | “ |  | | | ” |  | 20 |  | г. |

Приложение 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | |  | 0301027 |
| **Отдел культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области** | | по ОКПО |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** |  |  |

**о поощрении работников**

(вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия и др. – указать)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | | Табельный номер | | Структурное подразделение | | Должность (специальность, профессия) | | | | Сумма, руб. | С приказом (распоряже­нием) работник ознакомлен. |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | | | 5 | 6 |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  |
| Основание: | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |
| **Руководитель организации** | |  | |  | |  |  |  | | | |
|  | | (должность) | |  | | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) | | | |

Приложение 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Отдел культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области** |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301001 |
|  | | по ОКПО | 89864101 |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** |  |  |

**о возложении обязанностей временно отсутствующего работника**

|  |  |
| --- | --- |
| **В связи с** | основание |
|  |  |

(фамилия, имя, отчество)

(должность (специальность, профессия))

**возложить на**

(фамилия, имя, отчество)

(должность (специальность, профессия))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность (специальность, профессия))

|  |  |
| --- | --- |
| **Установить доплату в размере** |  |

**Установить срок выполняемой дополнительной работы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | “ |  | ” |  | | 2 |  | г | | | по | “ |  | ” |  | | | 2 |  | г |
| **Руководитель организации** | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | (должность) | | | |  | (личная подпись) | | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** |  | “ |  | ” |  | 2 |  | г |
|  | (личная подпись) |  | | | | | | |